

## Der Berichtsgenerator:

Mit Hilfe des Berichtsgenerators können Sie sich eigene Listen für den Ausdruck erstellen:

Wählen Sie ein Feld, und ziehen Sie es mit der Maus in die rechte Hälfte des Fensters. So können Sie Spalte für Spalte den Aufbau bestimmen. Im Menü finden Sie die Möglichkeit die Schrift jeder Spalte zu ändern. Klicken Sie auf den Kopfbereich einer Spalte und wählen Sie die Schriftart aus.

Wenn Sie aus der Liste Sortieren den Punkt [«Sortierung hinzufügen»](#) auf eine Spalte bewegen (mit der Maus verschieben), erhalten Sie einen sortierten Bericht.

Im [Menü Ablage](#) können Sie Berichte speichern und später wieder öffnen.

Mit dem [Menüpunkt Drucken auf](#) können Sie die Ausgabe auf eine Datei umleiten. Diese Dateien können mit anderen Programmen (Textverarbeitung oder Tabellenkalkulation) geöffnet werden.

Wenn Sie eine Spalte im Kopfbereich aktivieren, können Sie auch statistische Funktionen wie z. B. die Summe bilden lassen. Klicken Sie einfach auf die [Checkbox Summe](#), und im Fußteil der Spalte erscheint ein Summenzeichen.

Wenn Sie einen Doppelklick auf den Kopfbereich einer Spalte machen, können Sie die Überschrift ändern.

Per Doppelklick in den Datenbereich, können Sie ein Format eingeben. Das [Format ##.###.##0,00](#) sorgt für eine Formatierung mit Tausenderpunkt und zwei Nachkommastellen.

Einige [Musterberichte](#) befinden sich im Ordner Berichte. Die Namen der Berichte beginnen mit der Datei für die sie gedacht sind.

## Musterberichte:

Fahrten (Fahrer/Fahrzeug)

### [Formelspalten:](#)

Die Spalte C1 wurde über das [Menü Bearbeiten](#) eingefügt. Anschließend kann über den Menüpunkt [Sonstiges:Formel](#) bearbeiten ein Dialog geöffnet werden. In die Dialogbox wurde die Formel "Fahrer" eingetragen. Anschließend wurde die Formel mit dem [Button](#)

OK gesichert. Eine solche Spalte nennt man Formelspalte. Hier wird beim Ausdruck nicht ein Feld, sondern das Ergebnis einer Formel dargestellt.

Das Fahrtenbuch benutzt diese Formeln, um aus den ID Einträgen den Namen oder das Kennzeichen zu errechnen.

Folgende Formeln können eingesetzt werden:

Bericht Fahrten: Fahrer, Fahrzeug

Bericht Abwesenheit: Fahrer, Pauschale

Bericht Tankstops: Fahrer, Fahrzeug, Benzin

#### Statistik-Funktionen:

Wenn Sie eine Spalte markieren, können Sie im unteren Teil des Berichtsgenerators aus einer Reihe von statistischen Funktionen wählen.

Der Berichtsgenerator erzeugt dann z.B. automatisch eine Summe unter der Spalte.

#### mbruch:

Wenn eine Sortierung angegeben wurde, kann nach jedem Wechsel in der entsprechenden Spalte ein Umbruch erfolgen. Für diesen Umbruch erhalten Sie auf Wunsch ebenfalls die statistischen Funktionen. In unserem Musterbericht oben wurde z.B. ein Umbruch nach jedem Fahrer gewählt. Um einen Umbruch anzulegen, markieren Sie den S-Teil im Bericht und wählen unter Bearbeiten den Punkt **Umbruch einfügen**.